

# Algemene voorwaarden

## Stichting Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid

Per 15-01-2019

De Bibliotheek Gelderland Zuid heeft vestigingen in de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Lingewaard, Nijmegen en Overbetuwe  
[www.obgz.nl](http://www.obgz.nl)

### Artikel 1: Begripsomschrijving

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a** Abonnement: de overeenkomst tussen de Bibliotheek en lener op grond waarvan lener tegen betaling materialen van de Bibliotheek leent.
- b** Bibliotheek: de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- c** Lener: degene die is ingeschreven als lener van de Bibliotheek en beschikt over een geldige lenerspas.
- d** Materialen: alle fysieke en digitale materialen die eigendom zijn van de Bibliotheek en die te leen zijn, kunnen worden geraadpleegd dan wel gebruikt.
- e** Leenwijzer: actueel tarievenoverzicht en regels omtrent lenen en/of reserveren van materialen.
- f** Lenerspas: een op naam gestelde pas die lener in staat stelt materialen te lenen en waarmee lener zich in de Bibliotheek kan legitimeren.

### Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1** Deze algemene voorwaarden gelden voor alle bezoekers van de Bibliotheek.
- 2.2** De Bibliotheek is geopend op door de directeur-bestuurder te bepalen dagen en uren.

### Artikel 3: Toegang

- 3.1** De Bibliotheek is tijdens openingstijden voor iedereen kosteloos toegankelijk, met uitzondering van personen zoals genoemd in artikel 18 van deze algemene voorwaarden.
- 3.2** Eenieder is verplicht zich te gedragen naar de aanwijzingen van het personeel van de Bibliotheek.
- 3.3** Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijk vertegenwoordiger.

### Artikel 4: Inschrijving

- 4.1** Bij inschrijving dient lener een geldig legitimatiebewijs te tonen.
- 4.2** Bij inschrijving van het jeugdabonnement dient ter vaststelling van de leeftijd van de jeugdige onder de 16 jaar door de ouders dan wel verzorgers een bedrag van € 0,01 via iDEAL

te worden overgemaakt. Dit is nodig vanwege de vereiste toestemming door de ouders dan wel verzorgers voor de verwerking van persoonsgegevens van jeugdigen onder de 16 jaar.

**4.3** Eenieder kan zich inschrijven, tenzij hem of haar de toegang tot de Bibliotheek is ontzegd op grond van artikel 18 van de algemene voorwaarden.

**4.4** Bij inschrijving ontvangt lener of diens wettelijk vertegenwoordiger een leenwijzer waarin de leenvoorwaarden zijn opgenomen. De leenwijzer is ook via de website van de Bibliotheek te raadplegen ([www.obgz.nl/lid-woorden](http://www.obgz.nl/lid-woorden)).

### Artikel 5: Lenerspas

**5.1** Na inschrijving verstrekt de Bibliotheek een lenerspas aan lener. De lenerspas is te gebruiken in alle vestigingen van de Bibliotheek en voor Landelijk Lenen. Meer informatie over Landelijk Lenen is te vinden op de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl/landelijklenen](http://www.obgz.nl/landelijklenen)).

**5.2** Het gebruik van de lenerspas is strikt persoonlijk.

**5.3** Bij verlies of vermissing van de lenerspas dient lener hiervan onmiddellijk melding te doen via *Mijn Bibliotheek* op de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl](http://www.obgz.nl)). De lenerspas wordt dan geblokkeerd. Tegen betaling van € 5,- administratiekosten ontvangt lener een nieuwe lenerspas.

**5.4** Lener is als houder van de lenerspas aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, diefstal en andere mogelijke gevolgen van het in ongerede raken van de lenerspas, zolang de in artikel 5.3 bedoelde melding niet is gedaan.

**5.5** Indien een vermiste lenerspas alsnog binnen de geldigheidsduur wordt teruggevonden, vindt geen restitutie van de administratiekosten plaats.

**5.6** Indien een lenerspas naar het oordeel van de medewerkers van de Bibliotheek zodanig beschadigd is dat de gegevens op de lenerspas niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, verstrekt de Bibliotheek tegen een vergoeding een nieuwe lenerspas.

### Artikel 6: Adreswijzigingen

**6.1** Naamsveranderingen en/of (e-mail)adreswijzigingen dienen door lener zo spoedig mogelijk schriftelijk of digitaal aan de Bibliotheek te worden meegedeeld. De Bibliotheek heeft het recht lener te vragen zich te legitimeren.

**6.2** Eventuele nadelige consequenties van het niet tijdig melden van een naamsverandering en/of (e-mail)-adreswijzigingen zijn geheel voor rekening en risico van lener.

### Artikel 7: Verlenging van het abonnement

**7.1** De abonnementen worden aangegaan voor de duur van een jaar en worden na deze contractperiode automatisch omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.

**7.2** Indien lener een machtigingskaart heeft afgegeven, wordt het abonnementsgeld jaarlijks automatisch door de Bibliotheek van de rekening van lener afgeschreven.

**7.3** Indien lener geen machtigingskaart heeft afgegeven, zendt de Bibliotheek voor het verstrijken van de datum waarop de termijn van zijn lidmaatschap afloopt, lener een acceptgirokaart toe voor de betaling van de nieuwe termijn.

**7.4** Bij verlenging van een abonnement verstrekt de Bibliotheek geen nieuwe lenerspas.

## Artikel 8: Beëindiging van het abonnement

**8.1** Het abonnement eindigt in de volgende gevallen:

- overlijden van lener;
- voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van lener door de directeur-bestuurder van de Bibliotheek of diegene die hem/haar vervangt, zoals omschreven in artikel 18 van deze algemene voorwaarden;
- opzegging door lener via de website [www.obgz.nl/opzeggen](http://www.obgz.nl/opzeggen) of via de medewerkers in de bibliotheek.

**8.2** Lener ontvangt restitutie van het abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat, tenzij het abonnement in het eerste jaar van het lidmaatschap wordt beëindigd of sprake is van een voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het lidmaatschap zoals omschreven in artikel 8.1 van deze algemene voorwaarden. In deze gevallen vindt geen restitutie plaats.

**8.3** Het bedrag dat in aanmerking komt voor restitutie wordt na verrekening van nog openstaande posten overgemaakt op de door lener aangegeven rekening.

## Artikel 9: Herroepingsrecht lener

**9.1** Indien lener het abonnement via internet heeft afgesloten, kan lener het abonnement zonder opgave van redenen ontbinden tot een termijn van veertien dagen is verstreken.

**9.2** De in artikel 9.1 genoemde bedenktijd gaat in op de dag die volgt op het sluiten van het abonnement.

**9.3** Indien lener zich op het herroepingsrecht beroept, zal de Bibliotheek de kosten naar rato van gebruik van de geleende materialen met de kosten van het abonnement verrekenen.

**9.4** Tijdens de bedenktijd zal lener zorgvuldig omgaan met geleende materialen.

**9.5** Indien lener gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, meldt hij dit binnen de bedenktijd door middel van het [modelformulier](#) voor herroeping of op andere ondubbelzinnige wijze aan de Bibliotheek.

**9.6** Lener overhandigt de geleende materialen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen veertien dagen vanaf de dag volgend op de in artikel 9.4 bedoelde melding aan de Bibliotheek.

**9.7** Lener is aansprakelijk voor eventuele waardevermindering van geleende materialen indien deze beschadiging het gevolg is van onzorgvuldige omgang met de geleende materialen door lener.

**9.8** Na ontvangst van de geleende materialen zal de Bibliotheek uiterlijk binnen veertien dagen nadat lener zich op het herroepingsrecht heeft beroepen, het abonnementsgeld terugbetalen.

## Artikel 10: Abonnementsgelden en overige tarieven

**10.1** De abonnementsvormen en bijbehorende tarieven staan beschreven in de leenwijzer.

**10.2** Het abonnementsgeld wordt geheven voor een periode van twaalf maanden en is verschuldigd vanaf de datum van inschrijving.

**10.3** Indien lener een machtiging aan de Bibliotheek heeft afgegeven, zal het abonnementsgeld rond de 20<sup>e</sup> van de maand voorafgaand aan de nieuwe abonnementsperiode automatisch worden afgeschreven. Hiervan ontvangt lener vijf dagen voor afschrijving een bericht.

**10.4** Na beëindiging van het abonnement vervallen de rechten verbonden aan het abonnement.

**10.5** De directeur-bestuurder stelt jaarlijks de hoogte van de tarieven vast.

**10.6** De Bibliotheek is bevoegd de tarieven tussentijds te wijzigen. Een voornemen tot wijziging van de abonnementstarieven wordt ten minste twee maanden voor de datum van wijziging bekendgemaakt.

## Artikel 11: Voorwaarden tot het lenen van materialen, leentermijn en verlenging

**11.1** Lener is verplicht om de geleende materialen terug te brengen voor het verstrijken van de leentermijn.

**11.2** De leentermijn van de materialen kan worden verlengd, tenzij materialen reeds zijn gereserveerd of materialen al 1x verlengd zijn.

**11.3** De leentermijn van de materialen kan worden verlengd in de Bibliotheek, via *Mijn Bibliotheek* op de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl](http://www.obgz.nl)) en via de *Bibliotheek Wise*-app.

**11.4** De tarieven, de mogelijkheid tot lenen en de leentermijn verschillen per materiaal. Dit is terug te vinden in de leenwijzer en op de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl](http://www.obgz.nl)).

**11.5** De uitgeleende materialen worden automatisch geregistreerd. Hierbij gelden de computerregistraties als bewijs voor de leen- en inlevertransacties.

**11.6** Eventuele persoonsgegevens verwerkt de Bibliotheek conform de privacywetgeving (AVG) ([www.obgz.nl/home/privacy](http://www.obgz.nl/home/privacy)). De Bibliotheek is daarvoor verwerkingsverantwoordelijke. Voor meer uitleg over wat de Bibliotheek met deze gegevens doet, wordt verwezen naar de privacyverklaring.

## Artikel 12: Overschrijding van de leentermijn

- 12.1** De leentermijn van materialen staat beschreven in de leenwijzer.
- 12.2** Inname van de materialen wordt geregistreerd zodra deze compleet zijn ingeleverd.
- 12.3** Bij overschrijding van de leentermijn worden kosten in rekening gebracht per geleend materiaal. Indien een factuur verzonden moet worden, brengt de Bibliotheek hiervoor administratiekosten in rekening.
- 12.4** Het vorige lid geldt ook indien verlenging van de leentermijn wordt aangevraagd op het moment dat de leentermijn is verstreken.
- 12.5** Indien lener de kosten zoals genoemd in artikel 12.3 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek gestelde fatale termijn, is de Bibliotheek gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle buitengerechtelijke kosten van invordering van de door de Bibliotheek aan lener verschuldigde bedragen zijn voor rekening van lener. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen met een minimum van € 40,-. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.

## Artikel 13: Reserveringen en aanvragen bij andere bibliotheken (Landelijk Lenen)

- 13.1** Indien materialen niet beschikbaar zijn of niet in de collectie van de Bibliotheek zijn opgenomen, kan lener deze (laten) reserveren en/of aanvragen bij de Bibliotheek of een andere bibliotheek. Voor het reserveren en/of aanvragen van materialen zijn nadere regels gesteld. Deze zijn opgenomen in de leenwijzer. In deze gevallen is de lener reserveringskosten en/of aanvraagkosten verschuldigd.
- 13.2** Wanneer de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvangt de lener hiervan bericht. Deze materialen dienen binnen zeven openingdagen na voornoemd bericht door lener te worden geleend.
- 13.3** In geval van annulering van de reservering en/of aanvraag of als deze reservering en/of aanvraag reeds is gehonoreerd, vindt geen restitutie van de in artikel 13.1 omschreven kosten plaats.

## Artikel 14: Gebruik en beschadiging van materialen

- 14.1** Lener dient materialen zorgvuldig te behandelen.
- 14.2** Materialen kunnen uitsluitend voor eigen particulier gebruik worden geleend. Het is lener niet toegestaan materialen aan anderen door te lenen.
- 14.3** Bij ontvangst van materialen dient lener zich te overtuigen van de goede staat daarvan. Alvorens materialen worden geleend, dienen eventuele beschadigingen en/of verontreinigingen aan het personeel van de Bibliotheek te worden gemeld.
- 14.4** Lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging en/of verontreiniging die de Bibliotheek bij het terugbrengen constateert. Het is de lener daarbij niet toegestaan de geleende

materialen zelf te repareren. Indien de geleende materialen als gevolg van de beschadiging en/of verontreiniging moeten worden vervangen, zullen de vervangingskosten bij de lener in rekening worden gebracht. Indien lener de vervangingskosten betaalt en de betreffende materialen binnen 7 (zeven) dagen na kennisgeving door de Bibliotheek ophaalt, verkrijgt lener de eigendom over de betreffende materialen. Na deze 7 (zeven) openingdagen vervallen alle rechten ter zake deze materialen.

- 14.5** De vervangingskosten zoals genoemd in artikel 14.4 van de algemene voorwaarden betreffen de nieuwwaarde van het materiaal aangezien dat de kosten zijn die de Bibliotheek maakt voor het aanschaffen van nieuwe materialen. Indien lener bij terugbrengen van de materialen het personeel van de Bibliotheek niet op de hoogte brengt van de beschadiging en/of verontreiniging, is lener gehouden administratiekosten te betalen.
- 14.6** Indien lener de vervangings- en/of administratiekosten zoals genoemd in artikel 14.4 en 14.5 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek gestelde fatale termijn, is de Bibliotheek gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle buitengerechtelijke kosten van invordering van de door de Bibliotheek aan lener verschuldigde bedragen zijn voor rekening van lener. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen met een minimum van € 40,-. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.

## Artikel 15: Vermissing van materialen

- 15.1** Indien lener materialen is kwijtgeraakt, dient dit onmiddellijk aan de Bibliotheek te worden gemeld.
- 15.2** De kosten voor vervanging van vermiste materialen, vermeerderd met administratie- en verwerkingskosten worden bij lener in rekening gebracht. De vervangingskosten betreffen de nieuwwaarde van de materialen.
- 15.3** Indien lener de kosten zoals genoemd in artikel 15.2 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek gestelde fatale termijn, is de Bibliotheek gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle buitengerechtelijke kosten van invordering van de door de Bibliotheek aan lener verschuldigde bedragen zijn voor rekening van lener. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen maximaal 15% over openstaande bedragen met een minimum van € 40,-. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.
- 15.4** Indien lener vermiste materialen terugvindt waarvoor lener reeds vervangingskosten heeft betaald, behoren deze in eigendom toe aan lener. Er vindt in dat geval geen restitutie plaats van de kosten zoals genoemd in artikel 15.2 van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 16: Klachtenprocedure

De klachtenprocedure is in een separaat document vastgelegd. Dit document wordt op verzoek aan lener ter beschikking gesteld. Tevens kan dit document worden gedownload via de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl/beleid](http://www.obgz.nl/beleid)).

## Artikel 17: Geldigheid van de algemene voorwaarden

**17.1** De algemene voorwaarden zijn op aanvraag verkrijgbaar en te downloaden via de website van de Bibliotheek ([www.obgz.nl/beleid](http://www.obgz.nl/beleid)).

**17.2** De algemene voorwaarden kunnen jaarlijks worden gewijzigd of aangevuld door de Bibliotheek.

**17.3** Ingeval van wijziging van de algemene voorwaarden wordt een aankondiging hierover ten minste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging op een duidelijke plaats in de Bibliotheek en op de website van de Bibliotheek bekendgemaakt ([www.obgz.nl](http://www.obgz.nl)).

## Artikel 18: Overige bepalingen

**18.1** Het personeel is gerechtigd bezoekers van de Bibliotheek te verzoeken de in hun bezit zijnde materialen van de Bibliotheek te tonen.

**18.2** De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen ten tijde van verblijf in de Bibliotheek.

**18.3** Het personeel van Bibliotheek is gerechtigd om bezoekers die de orde in de Bibliotheek verstoren op grond van huisvredebreuk te (laten) verwijderen en voor een periode tot maximaal één jaar de toegang tot de Bibliotheek te ontzeggen.

**18.4** Het personeel van de Bibliotheek Gelderland Zuid is gerechtigd om bezoekers die de orde in de Bibliotheek Gelderland Zuid verstoren op grond van huisvredebreuk te (laten) verwijderen en voor een periode tot maximaal één jaar de toegang tot de Bibliotheek Gelderland Zuid te ontzeggen.

**18.5** De directeur-bestuurder van de Bibliotheek is gerechtigd bij (herhaaldelijke) overtreding van deze algemene voorwaarden lener voor een periode tot maximaal één jaar uit te sluiten van uitlening. Uitsluiting geschiedt per aangetekende brief.

## Artikel 19: Annulering en restitutie tickets

Kaartaankopen online of aan de balie van de Bibliotheek zijn definitief zodra deze zijn betaald. Ook bij overmacht of teveel bestelde kaarten neemt de Bibliotheek geen kaarten retour. Enkel indien een activiteit wordt geannuleerd, krijgt lener de kosten van de gekochte ticket(s) voor deze activiteit retour.

**de Bibliotheek Gelderland Zuid**

Mariënborg 29 • 6511 PS Nijmegen

[www.obgz.nl](http://www.obgz.nl) • [klantenservice@obgz.nl](mailto:klantenservice@obgz.nl)

[www.obgz.nl/contactformulier](http://www.obgz.nl/contactformulier)