

Algemene voorwaarden

Stichting Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid

Per 01-01-2017

De Bibliotheek Gelderland Zuid heeft vestigingen in de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Lingewaard, Nijmegen en Overbetuwe
www.obgz.nl

Artikel 1: Algemene bepalingen

- 1.1** • Deze Algemene voorwaarden gelden voor alle bezoekers aan de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- 1.2** • Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3** • Onder media wordt in deze voorwaarden verstaan: alle materialen die worden uitgeleend, kunnen worden geraadpleegd of gebruikt.
- 1.4** • Onder audiovisuele materialen wordt in deze voorwaarden verstaan: cd's, (film- en muziek)dvd's en games.
- 1.5** • Onder leenwijzer wordt in deze voorwaarden verstaan: actueel tarievenoverzicht en regels omtrent aanvragen en/of reserveren van media.
- 1.6** • De Bibliotheek Gelderland Zuid is geopend op door de directeur-bestuurder te bepalen dagen en uren.

Artikel 2: Toegang

- 2.1** • De Bibliotheek Gelderland Zuid is tijdens openingstijden voor iedereen toegankelijk, met uitzondering van personen omschreven in artikel 17.
- 2.2** • Een ieder is verplicht zich te gedragen naar de aanwijzingen van het personeel.
- 2.3** • Minderjarigen worden geacht te handelen met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 3: Inschrijving

- 3.1** • Bij inschrijving dient een geldig legitimatiebewijs te worden getoond.
- 3.2** • Een ieder kan zich inschrijven, tenzij hem of haar de toegang tot de Bibliotheek Gelderland Zuid eerder is ontzegd.
- 3.3** • Bij inschrijving ontvangt elke lener of diens wettelijk vertegenwoordiger een leenwijzer waarin ook de uitleenvoorwaarden zijn opgenomen.
- 3.4** • Door inschrijving verklaart de lener bekend en akkoord te zijn met de algemene voorwaarden.

Artikel 4: Lenerspas

- 4.1** • Na inschrijving wordt een lenerspas verstrekt. Deze pas is te gebruiken in alle vestigingen van de Bibliotheek Gelderland Zuid. De pas is ook te gebruiken voor gastlenen. Meer informatie over gastlenen is te vinden op de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- 4.2** • Het gebruik van de lenerspas is strikt persoonlijk.
- 4.3** • Bij verlies of vermissing van de lenerspas moet hiervan melding worden gedaan bij of via de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid. De pas wordt dan geblokkeerd, zodat er geen misbruik van gemaakt kan worden. Tegen vergoeding van administratiekosten ontvangt de lener een nieuwe pas in de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- 4.4** • De houder van de lenerspas is volledig aansprakelijk voor (onrechtmatig) gebruik, diefstal en andere mogelijke gevolgen van het in ongerede raken van de lenerspas, zolang de in artikel 4.3 bedoelde melding niet is gedaan.
- 4.5** • Indien een vermiste lenerspas alsnog binnen de geldigheidsduur wordt teruggevonden vindt er geen restitutie plaats van de administratiekosten voor de vervangende pas.
- 4.6** • Indien een lenerspas naar het oordeel van de medewerkers van de Bibliotheek Gelderland Zuid waar de lener ingeschreven staat, zodanig beschadigd is dat met behulp van deze lenerspas de gegevens niet meer doelmatig kunnen worden ingelezen, wordt tegen vergoeding een nieuwe lenerspas verstrekt.

Artikel 5: Adreswijzigingen

- 5.1** • Naamsveranderingen en/of (mail)adreswijzigingen dienen door de lener zo spoedig mogelijk schriftelijk of digitaal aan de Bibliotheek Gelderland Zuid te worden meegedeeld. De Bibliotheek Gelderland Zuid heeft het recht de lener te vragen zich te legitimeren.
- 5.2** • Eventuele nadelige consequenties van het niet tijdig melden van een naamsverandering en/of (mail)adreswijzigingen zijn geheel voor rekening en risico van de lener.

Artikel 6: Verlenging van het abonnement

- 6.1** • De alles-in-één-abonnementen worden na de eerste contractperiode van één jaar automatisch omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.
- 6.2** • Het abonnementsgeld van de lener die een machtigingskaart heeft afgegeven wordt jaarlijks automatisch op de rekening van de Bibliotheek Gelderland Zuid bijgeschreven.
- 6.3** • De lener die geen machtigingskaart heeft afgegeven, krijgt voor het verstrijken van de datum waarop de termijn van zijn lidmaatschap afloopt een acceptgirokaart toegezonden voor de betaling van de nieuwe termijn.
- 6.4** • Bij verlenging van een abonnement wordt geen nieuwe lenerspas verstrekt.

Artikel 7: Beëindiging van het abonnement

- 7.1** • Het abonnement eindigt in de volgende gevallen:
 - overlijden van de lener;
 - voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van de lener door de directeur-bestuurder van de Bibliotheek Gelderland Zuid of diegene die hem/haar vervangt, zoals omschreven in artikel 17 van deze voorwaarden;
 - schriftelijke of digitale opzegging door de lener met inachtneming van een opzegtermijn van één maand vanaf de dag van opzegging. Het abonnement eindigt daarbij op de laatste dag van de maand.
- 7.2** • De lener ontvangt restitutie van het abonnementsgeld vanaf de datum waarop de opzegging ingaat, tenzij het abonnement in het eerste jaar van het lidmaatschap wordt beëindigd of sprake is van een voorlopige schorsing dan wel definitieve ontzegging van het lenerschap zoals omschreven in artikel 7.1 van deze voorwaarden. In deze gevallen vindt geen restitutie plaats.
- 7.3** • Het bedrag dat in aanmerking komt voor restitutie wordt na verrekening van nog openstaande posten overgemaakt op de door de lener aangegeven rekening. Er wordt aan de balie niet contant terugbetaald.

Artikel 8: Abonnementsgeld en overige tarieven

- 8.1** • Het abonnementsgeld wordt geheven voor een periode van twaalf maanden en gaat in op het moment van inschrijving.
- 8.2** • Indien een machtiging is afgegeven, zal de contributie rond de 20^e van de maand voorafgaand aan de nieuwe contributieperiode automatisch worden afgeschreven. Hiervan ontvangt de lener vijf dagen voor afschrijving een bericht.
- 8.3** • Na beëindiging van het abonnement vervallen de rechten verbonden aan het abonnement.
- 8.4** • De directeur-bestuurder stelt jaarlijks de hoogte van de abonnementstarieven en alle overige tarieven vast.
- 8.5** • De tarieven kunnen tussentijds worden gewijzigd. Een voornemen tot wijziging van de abonnementstarieven wordt ten minste twee maanden voor de datum van wijziging bekendgemaakt. In de vestigingen worden leenwijzers beschikbaar gesteld; dit voornemen is ook via de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid raadpleegbaar.

Artikel 9: Voorwaarden tot het lenen van media, uitleentermijn en verlenging

- 9.1** • De lener is verplicht om het geleende materiaal terug te brengen voor het verstrijken van de uitleentermijn.
- 9.2** • De uitleentermijn van de media kan worden verlengd, tenzij de media reeds zijn gereserveerd of andere uitleenvoorwaarden van toepassing zijn.
- 9.3** • De uitleentermijn van de media kan worden verlengd in de Bibliotheek Gelderland Zuid zelf, via de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid of de *Bibliotheek Wise*-app.
- 9.4** • Het leengeld, de mogelijkheid tot lenen en de uitleentermijn verschillen per media. Dit is terug te vinden in de leenwijzer en op de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- 9.5** • De uitgeleende media worden automatisch geregistreerd. Hierbij gelden de computerregistraties als bewijs voor de leen- en inlevertransacties.
- 9.6** • De leners- en uitleengegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratie en statistische doeleinden van de Bibliotheek Gelderland Zuid.

Artikel 10: Overschrijding van de leentermijn

- 10.1** • Inname van de media wordt geregistreerd zodra deze compleet zijn ingeleverd.
- 10.2** • Bij overschrijding van de uitleentermijn worden kosten in rekening gebracht per geleend medium. Indien een factuur verzonden moet worden, worden hiervoor ook administratiekosten in rekening gebracht.
- 10.3** • Het vorige lid geldt ook indien verlenging van de uitleentermijn wordt aangevraagd op het moment dat de uitleentermijn is verstreken.
- 10.4** • Indien een lener de kosten zoals genoemd in artikel 10.2 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek Gelderland Zuid gestelde fatale termijn, kan de directeur-bestuurder incassomaatregelen treffen. De kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de lener. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.

Artikel 11: Reserveringen en aanvragen bij andere bibliotheken

- 11.1** • Indien media niet beschikbaar of niet in de collectie opgenomen zijn, kan de lener deze (laten) reserveren en/of aanvragen bij de Bibliotheek Gelderland Zuid of een andere bibliotheek. Voor het reserveren en/of aanvragen van media zijn nadere regels gesteld. Deze zijn opgenomen in de leenwijzers. In sommige gevallen is de lener reserveringskosten en/of aanvraagkosten verschuldigd.
- 11.2** • Zodra de gereserveerde media beschikbaar zijn, ontvangt de lener hiervan bericht. De gereserveerde materialen worden zeven werkdagen na voornoemd bericht apart gehouden. Sprinters zijn hierop een uitzondering, deze worden slechts twee werkdagen apart gehouden.
- 11.3** • In geval van annulering van de reservering en/of aanvraag vindt, als deze reservering en/of aanvraag reeds gehonoreerd is, geen restitutie van de in artikel 11.1 omschreven kosten plaats.

Artikel 12: Gebruik van de media

- 12.1** • De lener dient de media met uiterste zorgvuldigheid te behandelen.
- 12.2** • De media kunnen uitsluitend voor eigen particulier gebruik worden geleend. Het is de lener niet toegestaan de media aan anderen door te lenen.
- 12.3** • Bij ontvangst dient de lener zich te overtuigen van de goede staat van de geleende media. Eventuele beschadigingen en/of verontreinigingen dienen, alvorens de media te registreren, gemeld te worden bij de balie.
- 12.4** • De lener is aansprakelijk voor iedere beschadiging en/of verontreiniging die bij het terugbrengen wordt geconstateerd. Het is de lener daarbij niet toegestaan de geleende media zelf te repareren. Indien de geleende media als gevolg van de beschadiging en/of verontreiniging moeten worden vervangen, zullen de vervangingskosten bij de lener in rekening worden gebracht.
- 12.5** • De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de directeur-bestuurder van de Bibliotheek Gelderland Zuid op basis van de nieuwwaarde. Indien de lener bij terugbrengen van het materiaal het personeel niet op de hoogte brengt van de beschadiging en/of verontreiniging wordt een factuur gestuurd, waarvoor administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 12.6** • Indien een lener de vervangings- en/of administratiekosten zoals genoemd in artikel 12.4 en 12.5 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek Gelderland Zuid gestelde fatale termijn, kan de directeur-bestuurder incassomaatregelen treffen. De kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de lener. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.

Artikel 13: Vermissing van media

- 13.1** • Indien lener geleende media kwijt is geraakt, dient dit aan de Bibliotheek Gelderland Zuid te worden gemeld.
- 13.2** • De kosten voor vervanging van vermiste media, vermeerderd met administratie- en verwervingskosten worden bij de lener in rekening gebracht.
- 13.3** • Indien een lener de kosten zoals genoemd in artikel 13.4 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek Gelderland Zuid gestelde fatale termijn, kan de directeur-bestuurder incassomaatregelen treffen. De kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de lener. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.
- 13.4** • Indien een lener vermiste media terugvindt die hij heeft vergoed, zijn deze zijn eigendom. Er vindt geen restitutie plaats van de kosten zoals genoemd in artikel 13.2.

Artikel 14: Aansprakelijkheid bij uitleen van audiovisuele materialen

- 14.1** • Lener is aansprakelijk voor schade aan of verlies van de geleende audiovisuele materialen, ongeacht hoe of door wie eventuele schade of verlies is veroorzaakt.
- 14.2** • De kosten voor vervanging van vermiste audiovisuele materialen, vermeerderd met administratie- en verwervingskosten worden bij de lener in rekening gebracht.

- 14.3** • Indien een lener de kosten zoals genoemd in artikel 14.2 niet voldoet binnen de door de Bibliotheek Gelderland Zuid gestelde fatale termijn, kan de directeur-bestuurder incassomaatregelen treffen. De kosten die daarmee gemoeid zijn, komen voor rekening van de lener. Tevens wordt in dat geval de lenerspas geblokkeerd.
- 14.4** • Indien een lener vermiste audiovisuele materialen terugvindt die hij heeft vergoed, zijn deze zijn eigendom. Er vindt geen restitutie plaats van de kosten zoals genoemd in artikel 14.2.

Artikel 15: Klachtenprocedure

- 15.1** • De klachtenprocedure is in een separaat document vastgelegd. Dit document wordt op verzoek aan de lener ter beschikking gesteld. Tevens kan dit document worden gedownload via de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid.

Artikel 16: Geldigheid van de voorwaarden

- 16.1** • De algemene voorwaarden zijn op aanvraag verkrijgbaar en te downloaden via de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid.
- 16.2** • De algemene voorwaarden kunnen jaarlijks worden gewijzigd door de directeur-bestuurder.
- 16.3** • Ingeval van ingrijpende wijziging van de voorwaarden wordt een aankondiging hierover ten minste één maand voor de datum van inwerkingtreding van de wijziging op een duidelijke plaats in de Bibliotheek Gelderland Zuid en op de website van de Bibliotheek Gelderland Zuid bekendgemaakt
- 16.1** • In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder van de Bibliotheek Gelderland Zuid.

Artikel 17: Overige bepalingen

- 17.1** • Het personeel is gerechtigd bezoekers van de Bibliotheek Gelderland Zuid te verzoeken de in hun bezit zijnde media te tonen.
- 17.2** • De Bibliotheek Gelderland Zuid is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
- 17.3** • Het is de gebruiker van internetfaciliteiten in de Bibliotheek Gelderland Zuid niet toegestaan sites te bezoeken die naar het oordeel van de Bibliotheek Gelderland Zuid als onbetamelijk worden beschouwd. Daartoe behoren in elk geval sites die inhoud beschikbaar stellen van pornografische, racistische of gewelddadige aard, dan wel aanzetten tot haat of geweld. In geval van twijfel over de inhoud van een site is het oordeel van de directeur-bestuurder hieromtrent beslissend.
- 17.4** • Het personeel van de Bibliotheek Gelderland Zuid is gerechtigd om bezoekers die de orde in de Bibliotheek Gelderland Zuid verstoren op grond van huisvredebreuk te (laten) verwijderen en voor een periode tot maximaal één jaar de toegang tot de Bibliotheek Gelderland Zuid te ontzeggen.
- 17.5** • De directeur-bestuurder van de Bibliotheek Gelderland Zuid is gerechtigd bij (herhaaldelijke) overtreding van deze algemene voorwaarden de lener voor een periode tot maximaal één jaar uit te sluiten van uitlening. Uitsluiting geschiedt per aangetekende brief.

PRIVACYVERKLARING

Stichting Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid

Per 25-05-2018

Marienburg 29 • 6511 PS Nijmegen • www.obgz.nl • tel 024 - 327 49 11

De Stichting Openbare Bibliotheek Gelderland Zuid (OBGZ) is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. De bibliotheek heeft deze privacyverklaring voor het laatst gewijzigd in mei 2018, ook hierna kan de bibliotheek wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring. Wij zullen u daarvan tijdig op de hoogte stellen.

De Bibliotheek Gelderland Zuid respecteert de privacy van haar abonnees en de bezoekers van haar website. Wij streven ernaar om aan de geldende wetgeving te voldoen (AVG) en transparant te zijn naar onze bezoekers toe. Daarom hebben wij een gegevensbeschermingsbeleid opgesteld en geïmplementeerd. Deze privacyverklaring voor onze abonnees en websitebezoekers maakt daar onderdeel van uit. Onze website bevat links naar websites van derden, deze privacyverklaring is daarop niet van toepassing.

Overzicht van persoonsgegevens die wij mogelijk verwerken

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die we van u kunnen verwerken. Dit is afhankelijk van welke diensten u gebruik maakt, welke abonnementsvorm u heeft of aanvraagt, en welke webformulieren u invult.

Contactgegevens, zoals

- Voorletter(s)
- Voorvoegsel(s)
- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adres
- Telefoonnummer/ mobiel telefoonnummer
- E-mailadres

Betalingsgegevens, zoals bij het aanmelden van een betaalde activiteit of het afsluiten van een betaald abonnement

- IBAN
- SEPA-machtiging

Gegevens over uw abonnement

- Pasnummer
- Klantnummer
- Gegevens over uw abonnement (incl. Openstaande boetes)
- Actor ID (intern systeemnummer)
- Leenhistorie

Gegevens die wij kunnen vastleggen wanneer u onze website bezoekt

- Inloggegevens van uw bibliotheekaccount
- Profielgegevens van uw bibliotheekaccount
- Internetbrowser, type apparaat, besturingssysteem
- De gevraagde, noodzakelijke persoonsgegevens bij het invullen van een van onze webformulieren
- Zelf ingevulde informatie in open velden (bijvoorbeeld bij recensies)
- Gegevens over uw activiteiten op onze website, met behulp van technische meetgegevens zoals IP-Adres, MAC-adres, identifiers in cookies

De Bibliotheek Gelderland Zuid verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens

- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar
- Informatie die u verstrekt tijdens onze correspondentie

(Heeft u zelf aangegeven een leesbeperking te hebben dan kan dit onderdeel uitmaken van uw abonnementsgegevens)

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet altijd controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonsgegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via privacy@obgz.nl.

De Bibliotheek Gelderland Zuid verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden

- Om te kunnen voldoen aan de rechten en plichten die de Bibliotheek Gelderland Zuid heeft jegens uw abonneerderschap
- Om aanvragen of wijzigingen m.b.t. uw abonnement door te kunnen voeren
- Om u aan te kunnen melden voor een (betaalde) activiteit / cursus
- Om het reserveren van materialen en ruimtes mogelijk te maken
- Om u optimaal gebruik te kunnen laten maken van onze online diensten
- Om met u te kunnen corresponderen en u te informeren over (wijzigingen van) onze diensten en producten
- Om goederen en diensten bij u af te leveren
- Om u op de hoogte te houden middels de nieuwsbrief wanneer u zich hiervoor ingeschreven heeft

Om een veilige openbare ruimte te creëren, maken wij in enkele van onze vestigingen gebruik van beveiligingsmaatregelen, waaronder beveiligingscamera's (wij informeren u hierover voordat u een vestiging van ons betreedt). De camera's en camerabeelden worden beheerd door onze beveiligingspartner Securitas en worden uitsluitend ingezien door de Bibliotheek Gelderland Zuid bij een vermoeden van een overtreding. De Bibliotheek Gelderland Zuid verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn.

Delen van persoonsgegevens met derden

De Bibliotheek Gelderland Zuid verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u, m.b.t. ons gerechtvaardigd belang, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. U kunt hierbij denken aan: leveranciers van software en applicaties ten behoeve van de bibliotheek, postverwerkende instanties, logistieke en facilitaire instanties, deurwaarders, beveiligingsinstanties en (project)partners.

Als lid van de Bibliotheek Gelderland Zuid kunt u gebruik maken van verschillende aanvullende landelijke diensten die vallen onder de verantwoordelijkheid van de Koninklijke Bibliotheek. Via de website www.onlinebibliotheek.nl kunt u bijvoorbeeld e-books lenen. Ook op de website www.bibliotheek.nl worden specifieke diensten door de Koninklijke Bibliotheek aangeboden. Om van deze diensten gebruik te kunnen maken, dient u op de website(s) voor de desbetreffende diensten een account aan te maken.

Wij wisselen op voorhand een beperkte set persoonsgegevens met de Koninklijke Bibliotheek uit om het mogelijk te maken dat u door de Koninklijke Bibliotheek als lid van de bibliotheek wordt herkend. Op het moment dat u een account voor deze dienst(en) aanmaakt geeft u hiermee toestemming voor het verstrekken van uw lidmaatschapsgegevens van de Bibliotheek Gelderland Zuid aan de Koninklijke Bibliotheek.

De Koninklijke Bibliotheek koppelt deze gegevens vervolgens aan dit nieuwe account. Zij verwerkt deze gegevens overeenkomstig haar eigen privacyverklaring: <https://www.onlinebibliotheek.nl/klantenservice/privacy-policy.html>.

Als u gebruik maakt van de diensten via www.onlinebibliotheek.nl en/of www.bibliotheek.nl, kunt u voor uw rechten als betrokkene rechtstreeks contact opnemen met de Koninklijke Bibliotheek. U kunt van modelbrieven gebruik maken en die zijn beschikbaar op:

<https://www.kb.nl/avginzage>.

Gebruik cookies op deze website

Wat zijn cookies?

Cookies zijn kleine eenvoudige bestandjes die door browsers op de harde schijf van een computer worden geplaatst en informatie over bezoek aan websites bijhouden. De in de cookies opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer worden teruggestuurd.

Cookies voor analyse

Om het gebruik van onze websites te meten gebruiken wij de diensten Google Analytics en Adobe Analytics. Daarmee wordt onder meer bijgehouden hoe bezoekers onze websites gebruiken, welke pagina's zij bezoeken, waar zij vandaan komen, waar zij op klikken en welke browser zij gebruiken. Met deze informatie kunnen wij het gebruiksgemak en de kwaliteit van onze websites verbeteren en kunnen bezoekersstatistieken worden opgesteld.

Google en Adobe kunnen als leveranciers van deze diensten de via de cookies verkregen informatie gebruiken voor hun eigen producten en diensten. Zij kunnen deze informatie aan derden doorgeven indien zij hiertoe wettelijk worden verplicht, of voor zover derden de informatie namens of in opdracht van Google of Adobe verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Zie ook het privacybeleid van Google Analytics of van Adobe Analytics.

Twitter cookie

Op deze website kan een Twitter widget zijn geplaatst. Als een pagina met een Twitter widget wordt bezocht houdt Twitter onder meer bij dat dit bezoek heeft plaatsgevonden. Ook houdt Twitter verdere interactie van de bezoeker met de widget bij. Twitter kan deze informatie relateren aan andere bezoeken van pagina's met een Twitter widget. Wij hebben hier geen invloed op. Zie ook het privacybeleid van Twitter.

Cookies blokkeren of verwijderen

Het is mogelijk om het plaatsen van cookies te blokkeren en/of reeds geplaatste cookies te verwijderen. De wijze waarop verschilt per browser.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien of te corrigeren. Dit kunt u zelf doen via de persoonlijke instellingen van uw account. Ook kunt u zich beroepen op uw rechten van betrokkenen door een verzoek in te dienen via privacy@obgz.nl. U heeft het recht op inzage, rectificatie en aanvulling van uw persoonsgegevens. Mits uw verzoek aan de door de AVG gestelde criteria voldoet, heeft u het recht op dataportabiliteit, vergetelheid, beperking van verwerking, bezwaar en het recht op een menselijke blik bij besluiten. Wanneer u expliciete toestemming voor de gegevensverwerking heeft gegeven (bijvoorbeeld bij het aanmelden voor de nieuwsbrief) dan kunt u deze op elk gewenst moment intrekken.

Wilt u gebruik maken van uw rechten als betrokkene of heeft u andere vragen/opmerkingen over onze gegevensverwerking, stuur dan een gespecificeerd verzoek naar privacy@obgz.nl. De Bibliotheek Gelderland Zuid zal zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 1 maand, op uw verzoek reageren.

De Bibliotheek Gelderland Zuid wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De Bibliotheek Gelderland Zuid neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot uw persoonsgegevens te beperken. Zo zorgt de Bibliotheek Gelderland Zuid dat alleen de noodzakelijke personen toegang hebben tot de gegevens, dat de toegang tot de gegevens afgeschermd is, wij verwerkersovereenkomsten treffen met verwerkende partijen, en dat onze veiligheidsmaatregelen regelmatig gecontroleerd worden.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt u dan contact op via privacy@obgz.nl.

Bewaartermijn

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk. Dat wil zeggen dat wij de gegevens bewaren zolang dat nodig is om de door u gevraagde dienst te leveren. Uitgezonderd hiervan zijn de gegevens die wij langer moeten bewaren omdat de wet ons dit verplicht.

Van tijd tot tijd kan onze privacyverklaring gewijzigd worden. Wijzigingen worden bekend gemaakt op onze website.

Voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens kunt u terecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving>.